

附件 7

应急管理标准项目审查意见汇总处理表

标准项目名称				项目计划号		
牵头起草单位				项目负责人		
审查方式				审查会召开日期 /函审结束日期		
填表人			联系电话		填表日期	
序号	章条编号	意见内容		提出人 及单位	处理意见	理由和依据
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：1. “审查方式”根据实际情况填写“会议审查”或者“函审”；2. “处理意见”分为“采纳”、“部分采纳”和“不采纳”三种，对于“部分采纳”或者“不采纳”的意见，应当说明理由和依据。